

VERPLICHTINGEN VAN DE BEWINDVOERDER

Bewindvoerders die als organisatie voor 3 of meer mensen zorgen, moeten aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de manier waarop de organisatie haar personeel werft, schoolt en begeleidt. Ook de bedrijfsvoering wordt gecontroleerd. Zo wil de overheid tegengaan dat mensen die onder bewind staan benadeeld worden als de bewindvoerder de fout in gaat.

EISEN AAN DE BEWINDVOERDER

1. De beschermingsbewindvoerder beschikt over een Verklaring omtrent het gedrag van hemzelf en de personen door wie hij zijn taken uitoefent.
(Niet eerder afgegeven dan 6 maanden voor 1e benoeming en niet ouder dan 5 jaar na afgifte)
afgegeven voor de volgende functieaspecten:
 - 12 met gevoelige en vertrouwelijke informatie omgaan
 - 21 met contante en/of girale gelden en/of digitale waardepapieren omgaan
 - 22 budgetbevoegdheid hebben
 - 53 beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten en het doen van aanbestedingen)
2. De beschermingsbewindvoerder en de personen door wie hij de taken uitoefent mogen niet:
 - a. handelingsonbekwaam zijn
 - b. onder mentorschap staan
 - c. met enig goed onder bewind staan
 - d. in staat van faillissement verkeren of zijn toegelaten tot de WSNP
 - e. tevens de WSNP beschermingsbewindvoerder van rechthebbende/betrokkene zijn
 - f. direct betrokken hulpverlener van de rechthebbende/betrokkene zijn
 - g. behoren tot de leiding of het personeel van de instelling die de rechthebbende/betrokkene verzorgt of begeleidt
 - h. verbonden zijn met de instelling die de rechthebbende/betrokkene verzorgt of begeleidt
3. De beschermingsbewindvoerder heeft een passende MBO-4 opleiding voltooid. De personen door wie beschermingsbewindvoerder zijn taken uitoefent hebben eveneens een passende MBO-4 voltooid. Indien u ook voor benoeming in schuldenbewinden in aanmerking wenst te komen, geldt in plaats van een MBO-4 opleiding dat u en de personen door wie u de beschermingsbewindvoerderstaken uitoefent een passende HBO opleiding hebben voltooid, dan wel gedurende een periode van ten minste twee jaar als beschermingsbewindvoerder hebben gefungeerd. U dient voor alle personen waarvoor deze eisen geldt een diploma te kunnen overleggen.
4. De beschermingsbewindvoerder heeft een klachtenregeling als bedoeld in artikel 6 Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerder, en mentoren.
5. De beschermingsbewindvoerder heeft een beschrijving van:
 - a. aanmelding en intakeprocedure
 - b. de uitvoering van het bewind, daaronder in ieder geval begrepen de communicatie met de rechthebbende/betrokkene
 - c. de beëindiging van het bewindvoerderschap, daaronder begrepen de overdracht aan de opvolger, alsmede van de beëindiging van het bewindvoerderschap
 - d. de financiële en administratieve organisatie
 - e. de ondersteuning.

6. De beschermingsbewindvoerder heeft waarborgen ingebouwd voor:
 - a. de juistheid van de boedelbeschrijving
 - b. de vastlegging en uitvoering van gemaakte afspraken en opdrachten t.b.v. rechthebbende/betrokkene
 - c. de juistheid van rechten en verplichtingen van vermogensrechtelijke aard van rechthebbende/betrokkene
 - d. de betrouwbaarheid en continuïteit van gegevensverwerking
 - e. de continuïteit van de werkzaamheden bij ziekte of uitval beschermingsbewindvoerder
 - f. het voldoen aan de in artikel 9 van het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbeschermsbewindvoerder, en mentoren gestelde eisen.
7. De beschermingsbewindvoerder heeft een beschrijving van de verschillende functies, waarin de taken en bevoegdheden voor iedere functie zijn vastgesteld. (alleen van toepassing indien er sprake is van meer één of meer medewerkers).
8. De beschermingsbewindvoerder heeft de functies van het geven van opdracht tot betaling gescheiden van de functie van uitbetaling en boekhouding. (alleen van toepassing indien er sprake is van meer één of meer medewerkers).
9. De beschermingsbewindvoerder zorgt ervoor dat hij voldoende in staat is om eventuele door hem of door een persoon door wie hij de taken uitoefent veroorzaakte schade van de rechthebbende/betrokkene te vergoeden, bijvoorbeeld door het afsluiten van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid die een voldoende jaarlijkse dekking biedt.
10. De beschermingsbewindvoerder onderhoudt en ontwikkelt zijn kennis en vaardigheden door ten minste één maal per jaar een bijscholings- of trainingsactiviteit te verrichten.
11. De beschermingsbewindvoerder draagt zorg voor de begeleiding van de personen door wie hij de taken uitoefent door jaarlijkse functioneringsgesprekken te voeren en deze schriftelijk vast te leggen en geeft jaarlijks gelegenheid tot het volgen van een bijscholings- of trainingsactiviteit.
12. De beschermingsbewindvoerder gaat bij zijn taakvervulling uit van de levensovertuiging, godsdienst en culturele achtergrond van de rechthebbende/betrokkene en bevordert – waar mogelijk – de zelfredzaamheid van de rechthebbende/betrokkene.
13. De beschermingsbewindvoerder legt in een plan van aanpak vast wat het doel van het bewind is, alsmede wat de wederzijdse afspraken zijn om dit te bereiken. In dit plan van aanpak wordt ook opgenomen wat de beschermingsbewindvoerder en de rechthebbende/betrokkene over en weer van elkaar mogen verwachten. Verder wordt in dit plan van aanpak opgenomen wie voor de rechthebbende/betrokkene als contactpersoon fungeert.
14. De beschermingsbewindvoerder is ten minste vier werkdagen per week bereikbaar en voor het overige zodanig bereikbaar dat rechthebbende/betrokkene binnen twee werkdagen een reactie ontvangt.
15. De beschermingsbewindvoerder heeft ten minste tweemaandelijks contact met de rechthebbende/betrokkene.
16. De beschermingsbewindvoerder verschaft de rechthebbende/betrokkene ten minste maandelijks een overzicht van de mutaties op de beheerrekening.
17. De beschermingsbewindvoerder draagt bij iedere rechthebbende/betrokkene zorg voor het vormen, actueel houden en sluiten van het dossier. Het dossier bevat alle van belang zijnde documentatie en correspondentie, waaronder in ieder geval de in artikel 7 van het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbeschermsbewindvoerder, en mentoren genoemde stukken.
18. De beschermingsbewindvoerder werkt in overeenstemming met de onder 5 genoemde procesbeschrijvingen, de onder 6 genoemde waarborgen en de onder 7 genoemde functiebeschrijvingen.

19. De beschermingsbewindvoerder geniet, direct of indirect, geen ander voordeel uit zijn positie als beschermingsbewindvoerder dan de beloning die hij voor zijn bewindvoederschap ontvangt. In het bijzonder:
 - a. ontvangt hij geen giften van de rechthebbende/betrokkene
 - b. koopt hij geen goederen van de rechthebbende/betrokkene
 - c. geniet hij geen voordeel uit de uiterste wilsbeschikking die de rechthebbende/betrokkene gedurende het bewind heeft gemaakt
 - d. geniet hij geen voordeel van enige opdracht die hij aan zichzelf of een derde verstrekt in het kader van zijn bewindvoederschap.
20. Uit de administratie van de beschermingsbewindvoerder blijkt, per 31 december van het voorafgaande jaar:
 - a. het aantal cliënten
 - b. het aantal personen door wie hij zijn taken als beschermingsbewindvoerder uitoefent
 - c. zijn overige bedrijfsmatige of beroepsmatige activiteiten
 - d. hoeveel klachten er gedurende het desbetreffende jaar zijn ingediend
 - e. hoeveel klachten gedurende het desbetreffende jaar binnen zes weken zijn afgehandeld
 - f. hoeveel klachten gedurende het desbetreffende jaar gegrond zijn verklaard.
21. Indien een klacht aanleiding is geweest voor een aanpassing in de werkwijze maakt de beschermingsbewindvoerder daar in zijn administratie melding van.
22. De beschermingsbewindvoerder opent, tenzij de kantonrechter anders bepaalt, zo snel mogelijk een rekening bij een financiële onderneming die ingevolge de Wet op het financieel toezicht in Nederland het bedrijf van bank mag uitoefenen. De beschermingsbewindvoerder maakt uitsluitend voor de betalingen die hij bij de uitoefening of vervulling van zijn taak verricht of ontvangt van deze rekening gebruik.

Uit de door de beschermingsbewindvoerder over te leggen eigen verklaring, plan van aanpak, het verslag van de accountant en de verklaring van de accountant kan blijken dat aan één of meer van de hiervoor vermeld eisen is voldaan.

WETTELIJK KADER

Het wettelijk kader van eisen aan bewindvoerders wordt gevormd door:

1. De [Wet wijziging curatele, beschermingsbewind en mentorschap](#) (van 16 oktober 2013); hierin worden strengere eisen gesteld aan de bewindvoerder dan voorheen.
2. De [Aanvullende regelingen voor de Wet wijziging curatele, beschermingsbewind en mentorschap](#) (met ingangsdatum 1 april 2014. Hierin wordt een overgangsregeling vastgesteld. Het geeft aan hoe lang bewindvoerders er over mogen doen om aan allee eisen te voldoen.
3. Het [Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren](#) (van 29 jan 2014)". Dit geeft nadere uitleg en invulling aan de wet en aanvullende regeling.